DOKTORA/SANATTA YETERLİK SÜRECİ

DERS VE TEZ SÜRECİ

Ders Saydırma

- Ders saydırma işlemleri ders kaydının yapıldığı ilk yarıyılda ilk iki hafta içerisinde yapılmalıdır.

Danışman Ataması/Değişikliği

- Ders seçme süreci öncesinde danışman atama önerileri ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından yapılır.
- Danışman değişikliğinin gerekli olduğu durumlarda Tez danışmanı öneri/değişikliği formu ABD/ASD başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilir.

Ders Aşaması

- Ders seçiminde ebs.bilecik.edu.tr adresindeki ilgili ABD/ASD'nin ders planı esastır.
- Öğrenci bir dönemde en fazla 6 ders (45 AKTS) alabilir.
- Başarılı olunan dersin tekrar alınması durumunda dersten çekilme işlemi yapılamaz ve alınan en son not geçerlidir.
- En az 60+5 AKTS'yi tamamlayan ve 4 üzerinden en az 3.00 ortalamaya sahip olan öğrenci ders aşamasını başarıyla tamamlamış olur.

Yeterlik Aşaması

- Öğrenci yeterlik sınavına ***nisan*** ve ***kasım*** aylarında olmak üzere en geç 5. yarıyılın sonuna kadar girmek zorundadır.
- Yeterlik sınavına girmeye hak kazanıp sınava girmek isteyen öğrenciler Yeterlik Sınavı Başvuru Formunu doldurarak ABD/ASD başkanlığına başvuru yaparlar.
- İlgili ABD/ASD başkanlığı öğrencinin Yeterlik Sınavı Başvuru Formu ile birlikte Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formunu Enstitüye gönderir.
- Öğrenciler yeterlik sınavına başvuru yapmadıkları yarıyıllarda kredili ders alarak kayıt yenilemek zorundadırlar. Aksi takdirde ilgili yarıyılda yeterlik sınavından başarısız olmuş sayılır.

Yeterlik Sınavı

- Yeterlik sınavı ***yazılı*** ve ***sözlü*** olarak 2 bölüm hâlinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.
- Sınavlardan başarılı sayılmak için her 2 sınavdan da 100 üzerinden en az 75 puan almış olmak gerekir.
- Yeterlik sınav sonucu ABD/ASD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen ***3 iş günü*** içinde Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu ve ekleri ile birlikte Enstitüye gönderilir.

Başarısız

- Öğrenci başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü sınavlardan bir sonraki yarıyılda sınava alınır. Bu süreçte Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu yeniden doldurulup Enstitüye gönderilir.
- Sınav sonrasında Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu ekleri ile birlikte Enstitüye gönderilir.

Başarısız → Öğrencinin Enstitü ile **ilişiği kesilir**.

Başarılı

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanının görüşü, ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yeterlik sınavını izleyen ***1 ay*** içinde TİK oluşturulur ve Tez İzleme Komitesi Öneri Formu Enstitüye gönderilir.

Tez Önerisi

- Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, sınav tarihinden itibaren ***en geç 6 ay*** içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, TİK önünde sözlü olarak savunur.
- Tez önerisi savunması, yer ve saati ilan edilmek üzere, sınav tarihinden itibaren ***en geç 5 iş günü*** öncesinde Tez Öneri/İzleme Başvuru Formunu doldurarak tez danışmanı tarafından Enstitüye yazılı olarak bildirilir.

- Tez önerisinin kabul, düzeltme veya ret durumu Tez Başlığı/Konusu Öneri Formu doldurularak savunmayı izleyen ***3 iş günü*** içinde ABD/ASD başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilir.

Düzeltme → Tez önerisi düzeltme kararı verilen öğrenciye ***1 ay*** süre verilir.

Kabul

- Tez önerisi savunmasında başarılı bulunan öğrencinin tez konusu EYK kararı ile kesinleşir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci aynı dönem içerisinde tez izleme sınavına giremez.

Ret

- Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın girmeyen veya ret alan öğrenci başarısız sayılır.
- Tez önerisinde başarısız olan öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Öğrenci, yeterlik sınav tarihinden itibaren; 9 ay içinde programa aynı danışmanla konu değişikliği veya 12 ay içinde danışman değişikliği talebinde bulunarak ikinci kez tez önerisi savunmasına alınır.

Ret → Öğrencinin Enstitü ile **ilişiği kesilir**.

Tez İzleme Sınavları

- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, tez çalışması faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl ***haziran*** ve ***aralık*** aylarında birer kere olmak üzere yılda 2 kez toplanır.
- Tez izleme sınavı, yer ve saati ilan edilmek üzere sınav tarihinden en geç ***10 iş günü*** öncesinde Tez Öneri/İzleme başvuru formu* doldurularak tez danışmanı tarafından Enstitüye yazılı olarak bildirilir.

*Bu form her tez izleme sınavı öncesinde doldurulmalıdır.

- Öğrencinin tez çalışması, TİK tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Değerlendirme Tutanağı Formu doldurularak ABD/ASD başkanlığı tarafından sınavı izleyen ***3 iş günü*** içinde Enstitüye bildirilir.

Başarısız

- Tez izleme sınavına katılarak veya mazeretsiz olarak katılmayarak, TİK tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile **ilişiği kesilir.**

Başarılı

- Tez önerisi savunmasında tez başlığı/konusu kabul edilen ancak takip eden tez izleme sınavları sonucu Tez başlığı/konusu değişikliğinin gerektiği hâllerde, TİK konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Başlık/konu değişikliği uygun görülen öğrenci EYK karar tarihi itibari ile **en geç *6 ay*** içerisinde yeniden tez önerisi savunmasına girmek ve ***en az 4*** tez izleme sınavında başarılı olmak zorundadır.

Tez Savunma Sınavı

- Öğrenci, ***en az 4*** başarılı tez izleme rapor dönemini geçirmeli, son tez izleme raporunda başarılı bulunmalıdır.

Kayıt Dondurma

- Kayıt dondurma işlemleri her yarıyılın ilk iki haftasında yapılmalıdır.

Azami Süre

- Öğrencinin azami süresi toplam 12 dönemdir. Bu 12 dönemin en fazla 4 dönemini ders aşamasında geçirebilir.

Önemli Not

Zorunlu dersler:

- Bilim Etiği ve Araştırma Teknikleri 5 AKTS (Ders veya tez döneminde de alınabilir. Öğrenci bu dersi önceki lisansüstü süreçlerinde alıp başarılı olduysa beyan edip muaf olur.)
- Seminer (Seminer dersinin ders döneminde alınıp başarılı olunması gerekir aksi halde tez aşamasına geçilemez. Seminer dersi öğrencinin kaydolduğu ilk dönem hariç olmak üzere tez aşamasından önce alınır.)

MEZUNİYET SÜRECİ

Tez Ön Kontrol

- Öğrenci tezinin ilk kontrolü için aşağıdaki belgeleri lisansustutez@bilecik.edu.tr e-posta adresine gönderir. Öğrenciye ***en fazla 5 iş günü*** içerisinde dönüş yapılır.
  - 1 Adet Tez (PDF Formatında)
  - Tez Ön Kontrol Formu*
  - Orijinallik Raporu Formu*
  - Mezuniyet Ön Koşulu Formu*
- Tezin, tez yazım kılavuzuna uygunluğunun **onaylanmasından sonra** (e-posta onayı) savunma jürisi ve sınav tarihi belirlenebilir.

Jüri Önerisi

- Danışman tarafından hazırlanan Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu belirlenen savunma tarihinden ***en az 10 iş günü öncesinde*** ABD/ASD başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilir.

Tezin Jürilere Teslimi

- Tez ve orijinallik raporu, EYK tarafından onaylanan jüri üyelerine savunma sınav tarihinden ***en az 10 iş günü öncesinde*** Tez Ön Değerlendirme Formu* ile birlikte öğrenci tarafından gönderilir.

Tez Savunma Sınavı

- Öğrenci, Tez Savunma Sınavı İlan Formunu savunma sınav tarihinden ***en geç 5 iş günü*** öncesinde ABD/ASD ve Fakülte ilan panolarına asmak ve Enstitü Web sitesinde yayınlanmak üzere lisansustutez@bilecik.edu.tr adresine göndermek zorundadır.
- EYK tarafından belirlenen tarihte jüri önünde öğrenci tez savunmasını yapar. Bu aşamada Tez Savunma Sınavı Tutanağı Formu** doldurulmalı ve ekiyle birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

Tez savunma sınavı sonucu nedir?

Ret → Öğrencinin Enstitü ile **ilişiği kesilir.**

Kabul

- Kabul kararı sonrası tamamlanması gereken formlar;
  - Tez Savunma Sınavı Jüri Onay Formu
  - Tez Başlığı/Konusu Değişikliği Formu** (Varsa)
  - Tez Düzeltme Kontrol Formu*** (*Tüm jüriler tarafından doldurulan tez düzeltme kontrol formları Enstitüye teslim edilmeden tez ciltleme aşamasına geçilemez*)

Not: **Tezin ciltlenebilmesi için cilt sayısı kadar Tez Savunma Sınavı Jüri Onay Formu hazırlanmalıdır. Jüri Onay Formları Enstitü tarafından kontrol edildikten sonra cilt işlemleri için öğrencide kalacaktır.**

Düzeltme → 6 ay içerisinde düzeltilen tez tekrar savunulur.

Tez savunma sınavı sonucu nedir?

Ret → Öğrencinin Enstitü ile **ilişiği kesilir.**

Kabul

Önemli Not: Savunma sonrasında öğrenciye sadece 1 kez düzeltme hakkı verilir.

Tez Son Kontrol

- Öğrenci, savunma sınavından sonra aşağıdaki evrakların PDF formatlarını son kontrol için lisansustutez@bilecik.edu.tr adresine e-mail ile gönderir.
  - 1 Adet Tez
  - Orijinallik Raporu Formu***
  - Tez Son Kontrol (Danışman Onay) Formu***

Tez, Orijinallik Raporu ve Mezuniyet Ön Koşul(lar)ının BŞEÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine Yüklenmesi ile Tezin Teslimi

- Öğrenci tez son kontrol aşamasında Enstitü tarafından onaylanan tezin, son tarihli orijinallik raporunun ve mezuniyet ön koşul(lar)ının PDF formatını BŞEÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yükler. Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi web sitesi ile Tez/Orijinallik Raporu ve Mezuniyet ön koşulu yükleme süreçleri aşağıdadır:
  - Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi
  - Tez/Orijinallik Raporu Yükleme Süreci
  - Mezuniyet Ön Koşulu Yükleme Süreci

Not: **Tez Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklenirken PDF formatında olmalıdır. Yüklenen tezin içerisinde Tez Savunma Sınavı Jüri Onay Formu bulunmamalıdır.**

- Tez son kontrol sonrası onay alan (e-posta onayı) öğrenci tezini ciltletebilir.
- Enstitüye teslim edilmesi gereken formlar;
  - Tez Teslim Formu***
  - Tez Son Kontrol Formu***

Önemli Not

*En geç tez savunma sınavı tarihinde
**En geç savunma sınav tarihini takip eden 3 iş günü içerisinde
***En geç tezin teslimi aşamasında

Form tesliminde yukarıdaki gruplandırma dikkate alınacaktır. İlgili form gruplarının basılı ve ıslak imzalı nüshaları ekleriyle birlikte toplu halde Enstitüye teslim edilmelidir.

Bu iş akış formu genel bilgiler içermektedir. Detaylı bilgi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği incelenmelidir.